

Policy för hållbar utveckling

2014-2016

Policyn uppdateras nästa gång hösten 2016

De detaljerade hållbarhetsmålen uppdateras nästa gång hösten 2014

Kontakt: Anna Lilja, informatör, anna.l@konsumentforeningenstockholm.se, 076 015 39 72

Innehållsförteckning

KfS policy för hållbar utveckling	5
Bakgrund	5
Social hållbarhet	5
Miljömässig hållbarhet	5
Planetary boundaries.....	5
Hållbar utveckling	7
Bruntlandskommissionens definition.....	7
KfS om hållbar utveckling	7
Syfte	7
Övergripande hållbarhetsmål.....	8
Mål 1: Verka för hållbar konsumtion.....	8
Mål 2: Opinionsbilda i ämnen kopplade till hållbar utveckling	8
Mål 3: Hushålla med resurser	8
Mål 4: Verka för social hållbarhet.....	9
Arbetsprocesser kring hållbarhetspolicyn	9
Uppdatering och utvärdering	9
Kommunikation	9
Ansvarsfördelning	10
Rutiner som säkerställer ständiga förbättringar	10
KfS handlingsplan för hållbar utveckling	11
Åtgärder	11
Klimatkompensation	11
Inköp	12
.....	14
Event.....	14
Giveaways	14
Tjänsteresor, hotellvistelser och möten	15
Avfall	16
Förbrukning av el, kaffe, papper mm på kontoret.....	17
Medlemserbjudanden	17
Opinionsbildning	17

Samarbete med Coop	17
Sponsring.....	18
Konsument- och medlemsinformation	18
Ekonomisk hållbarhet	18
Social hållbarhet	19
Detaljerade hållbarhetsmål	19

Bilaga 1 Coops policy för hållbar utveckling och KfS övergripande hållbarhetsmål.

Bilaga 2 Checklista för ett hållbart event

KfS policy för hållbar utveckling

Bakgrund

Social hållbarhet

Den utbredda fattigdomen i världen gör att många saknar tillgång till fundamentala rättigheter som rent vatten, mat, utbildning, sjukvård, elektricitet och saniteter. Vidare råder sociala orättvisor som diskriminering av marginaliserade grupper samt brist på demokrati och mänskliga rättigheter.

I FN:s Millenniemål för en bättre värld, kan du läsa mer om den rådande situationen beträffande social hållbarhet, <http://www.millenniemaalen.nu/malen-2/>

Även i det svenska samhället finns sociala och ekonomiska klyftor. Faktorer som till exempel inkomst, utbildningsgrad, kön, sexuell läggning och etnisk tillhörighet är avgörande.

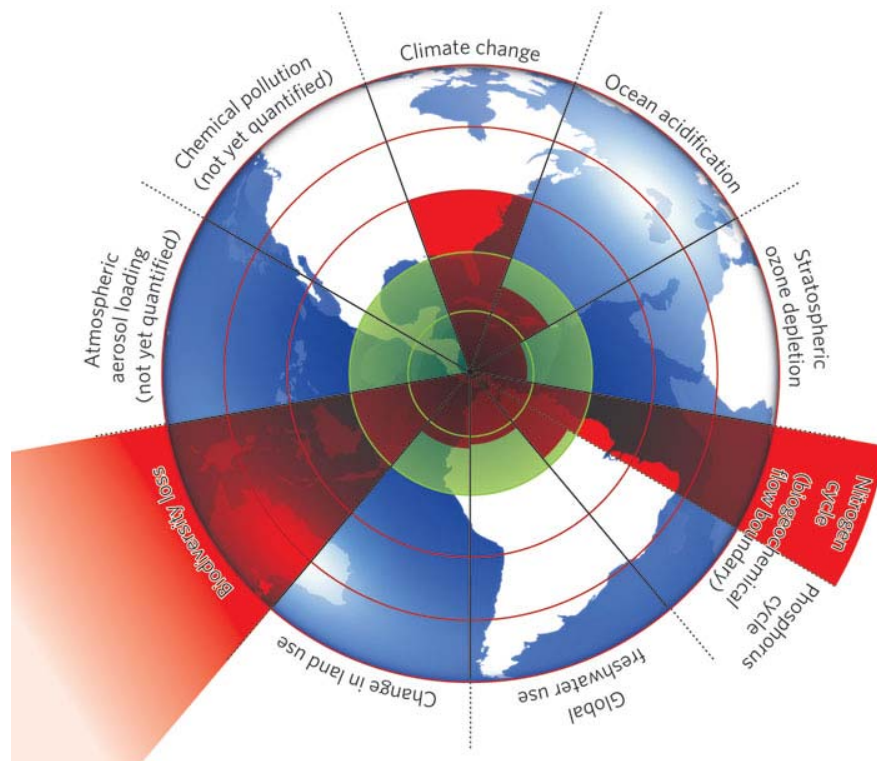
Miljömässig hållbarhet

Vår planets förmåga att tillgodose våra behov försvåras av våra egna aktiviteter. Naturresurserna utarmas, den globala uppvärmingen ökar, den biologiska mångfalden minskar, naturkatastrofernas omfattning ökar och jordens ekosystemtjänster reduceras. Kort sagt står mänskligheten inför en rad miljömässiga utmaningar.

Planetary boundaries

Ett sätt att försöka förstå den utmaning mänskligheten står inför är att slå fast vilka gränser vi har att förhålla oss till. *Planetary Boundaries* är en modell av världen som innefattar nio definierade områden, av vilka sju har kvantifierade gränser, som tillsammans utgör den spelplan människan bör hålla sig inom för att kunna leva i säkerhet.

De definierade områdena interagerar vilket kan göra att förändringar i ett område försämrar tillståndet i ett annat. Därför är det av vikt att vi håller oss inom spelplanen, för miljöns och mänsklighetens bästa.



Den gröna inre cirkeln representerar den säkra gräns som mänskligheten bör hålla sig inom. Idag har vi passerat tre av dessa gränser: Biologisk mångfald, Klimatförändring och Kvävecykeln. För att undvika allvarliga konsekvenser måste de här områdena återhämta sig, samtidigt som de andra områdena håller sig på en acceptabel nivå.

Planetary Boundaries togs fram 2009 av 28 internationellt välkända forskare, under ledning av Johan Rockström, forskare vid Stockholms Resilience Centre. Modellen är väl förankrad i den internationella debatten om hållbar utveckling.

Läs mer om modellen, <http://www.stockholmresilience.org/21/publications/artiklar/3-13-2010-planetary-boundaries-exploring-the-safe-operating-space-for-humanity.html>. Se och hör Johan Rockström berätta om modellen (TED Talks, 18 min), <http://www.stockholmresilience.org/planetary-boundaries>

Hållbar utveckling

Bruntlandskommissionens definition

"En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov".

Vår gemensamma framtid, Bruntlandskommissionen, 1987.

KfS om hållbar utveckling

Vi anser att alla; individer, företag, organisationer och staten, har ett ansvar för hållbar utveckling. Som förening strävar vi för ekologiskt, socialt och ekonomiskt ansvarstagande. Vi avser att minska vår belastning på miljön, bidra till att den sociala välfärden ökar och främja god hälsa och djurhållning. Vi är medvetna om vidden av hållbarhetsutmaningarna och sätter därför vår verksamhet i ett globalt sammanhang.

Syfte

Mot bakgrund av vår verksamhetsidé och våra kooperativa värderingar är det en självklarhet att aktivt verka för hållbar utveckling såväl inom som utanför den egna verksamheten. Syftet med den policy som upprättats, med tillhörande handlingsplan och mål, är att hållbarhetsarbetet säkerställs, dokumenteras, utvärderas och ständigt förbättras. Syftet är också att möjliggöra transparens kring arbetet.

KfS verksamhetsidé

- Skapa ekonomisk nytta för sina medlemmar
- Verka för att medlemmarna i sin konsumtion kan bidra till en hållbar utveckling för människor och miljö

*Läs mer om KfS vision och kooperativa värderingar,
www.konsumentforeningenstockholm.se/Om-oss/Var-vision/*

Övergripande hållbarhetsmål

KfS övergripande hållbarhetsmål bygger på föreningens verksamhetsidé och vår kooperativa värdegrund. Målen är treåriga och syftar till att styra de övriga mer detaljerade mål som satts upp i handlingsplanen. De övergripande hållbarhetsmålen ses över nästa gång 2016.

Då KfS i sin ägarroll samarbetar med Coop är de övergripande hållbarhetsmålen ämnade att utgöra en brygga mellan KfS och Coop i syfte att stärka samarbetet i hållbarhetsfrågorna vilket ska gynna medlemmar och miljö. KfS har därför valt att koppla de övergripande hållbarhetsmålen till Coops policy för hållbar utveckling¹.

Mål 1: Verka för hållbar konsumtion

KfS ska skapa förutsättningar för att medlemmarna i sin konsumtion ska kunna bidra till hållbar utveckling med beaktande av miljö, etik och hushållsekonomi. I egenskap av ägare ska KfS påverka Coop i riktning för en ökad andel hållbara alternativ i sortimentet. KfS ska också verka för att Coop ska vara en hållbar aktör i samhället.

Mål 2: Opinionsbilda i ämnen kopplade till hållbar utveckling

KfS ska i sin opinionsbildning lyfta ämnen som kopplar till hållbar utveckling. KfS ska verka för att makthavare, producenter och andra aktörer bidrar till hållbar samhällsutveckling. En förutsättning för detta är att vi har god intern kunskap inom hållbarhetsområdet och intern kunskapsspridning.

Mål 3: Hushålla med resurser

KfS ska vara aktsam med mänskliga, miljömässiga och ekonomiska resurser och sträva efter att minska den negativa påverkan som verksamheten ger upphov till. Detta gäller både i den dagliga verksamheten på kontoret och i de utåtriktade aktiviteterna.

¹ Bilaga 1 KfS övergripande hållbarhetsmål kopplade till Coops policy för hållbar utveckling.

Mål 4: Verka för social hållbarhet

KfS ska, inom ramen för sin verksamhet, ha ett socialt engagemang speciellt riktat mot barn, ungdomar och barnfamiljer med fokus på socialt utanförskap, föräldraskap och psykisk och fysisk hälsa hos barn. KfS ska också ha ett engagemang för andra utsatta grupper i samhället, framförallt i form av stöd till befintliga organisationer som hjälper personer som hamnat snett att återta makten över sina liv. Vi ska engagera oss såväl inom som utanför Sveriges gränser.

Arbetsprocesser kring hållbarhetspolicyn

Uppdatering och utvärdering

Policyn ses över vart tredje år, nästa gång hösten 2016. KfS tar årligen fram detaljerade hållbarhetsmål, dessa presenteras i verksamhetsplanen för innevarande år.

Kommunikation

- Medlemmarna:** En kortversion av policyn ska finnas tillgänglig på KfS webbplats.
- KfS personal:** Policyn föredras i samband att den uppdateras och utvärderas. Utöver detta kan information och utbildning i hållbarhetsfrågor ske genom frukostföreläsningar, vid studiebesök, i samband med andra möten och via mejl. Personalen har även tillgång till lathundar som finns tillgängliga i den gemensamma X-mappen. Nyanställda ska alltid få en särskild genomgång.
- Ledning och styrelse:** Policyn diskuteras i samband med att den uppdateras och utvärderas.

Ansvarsfördelning

Styrelse	Beslutar om policyn.
VD	Huvudansvarig för hållbarhetsarbetet och delegerar ansvar och befogenheter på området. Verkställer policyn samt ansvarar för att hållbarhetsarbetet kommuniceras externt och internt.
Chef Konsument & Miljö	Ledningens representant i miljö- och hållbarhetsfrågor. Håller VD/ledning uppdaterad om utvecklingen av KfS hållbarhetsarbete.
Samordnare hållbarhet	Föreslår och genomför ändringar i policyn samt följer upp och utvärderar. Följer upp synpunkter och idéer kring hållbarhetsarbetet samt kommunicerar hållbarhetsarbetet till medlemmar och personal.
Övrig personal	Varje anställd har ett eget ansvar att hålla sig uppdaterad om och väga in KfS hållbarhetsarbete i det egna arbetet.

Rutiner som säkerställer ständiga förbättringar

Den regelbundna översynen och utvärderingen av policyn säkerställer att vi når ständiga förbättringar.

KfS handlingsplan för hållbar utveckling

Åtgärder

Klimatkompensation

KfS klimatkompenserar för utsläpp av växthusgaser som sker i verksamheten. Kompensationen sker med hjälp av Vi-Skogens projekt för klimatkompensation ”Träd ger liv”, ett projekt som innebär trädplantering i Kagera-regionen i västra Tanzania. Klimatkompensation med Vi-Skogen innebär att träd som tar upp koldioxid planteras. Kol är en viktig byggsten i träd och när träden växer tar de upp och binder kol via fotosyntesen. På så vis fungerar nya träd som en kolsänka, de bidrar till att halten av koldioxid minskar i atmosfären. Ytterligare positiva effekter av trädplantering är motverkad markerosion, förbättrat lokalklimat, ökad tillgång på vatten i marken, ökad biologisk mångfald och diversifierad produktion.

Läs mer om Vi-Skogens klimatkompensation, www.viskogen.se/foretag/klimatkompensation. Vi-Skogens projekt är certifierade enligt Plan Vivo Standard, läs mer om certifieringen på www.planvivo.org.

För närvarande kompenserar KfS för resor samt förbrukning av frukt, kaffe, kopieringspapper, el och värme på kontoret på Jakobsbergsgatan. På sikt har vi för avsikt att även inkludera andra delar av verksamheten i klimatkompensationen.

Varför klimatkompenserar KfS?

- 1) Vi vill minska vår klimatpåverkan och möjliggör detta genom att årligen registrera våra CO₂-utsläpp. Det ger oss insikt om vår egen påverkan på klimatet.
- 2) Samtidigt som vi strävar mot att minska vår klimatpåverkan vill vi kompensera för de utsläpp som vi ger upphov till.

Registrering av data för klimatkompensation

I slutet av varje år registrerar vi vår förbrukning av el och värme (kWh), frukt (kg), kaffe (kg), kopieringspapper (kg) och våra resor med flyg, taxi och tjänstebil (mil). Ibland med hjälp av exakta uppgifter och ibland med hjälp av schabloner. Registreringen ger oss information om hur

mycket CO2 dessa parametrar i vår verksamhet gett upphov till och hur stor vår klimatkompensation därför behöver vara.

Inköp

KfS generella krav för hållbara inköp

Följande frågor ska ställas till KfS leverantörer:

- 1) Har leverantören något hållbarhetsarbete? Finns det något dokument att tillgå som t ex hållbarhetsredovisning, miljöpolicy eller miljöcertifikat? *Välj i första hand den leverantör som kan styrka sitt hållbarhetsarbete.*
- 2) Har leverantören hållbara alternativ i sitt sortiment (t ex KRAV, Svanen, Bra Miljöval och Fairtrade)? *Välj i möjligaste mån det miljömärkta alternativet.*
- 3) Har leverantören kollektivavtal eller motsvarande villkor för sina anställda? *Välj i möjligaste mån den leverantör som har kollektivavtal eller motsvarande.*

Spara svaren och eventuell dokumentation i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policies och rutiner/Policyer/Policy för hållbar utveckling/Inköp/Våra leverantörer.

Information om hur man går tillväga i olika inköpstillfällen finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer/Policy för hållbar utveckling/Inköp.

Stora inköp

Vid stora inköp, där ett stort antal ska köpas in eller där vi vet att vi kommer att göra många återkommande inköp, kan vi ta hjälp av Miljöstyrningsrådets² hållbarhetskriterier för upphandling. Ett stort inköp kan till exempel vara inköp av kopieringspapper, trycksaker, möbler till kontoret, städtjänster och liknande. Leverantören ska meddelas om kriterierna och därefter redovisa i vilken mån kriterierna kan uppfyllas. På Miljöstyrningsrådets webbsida <http://www.msr.se/sv/> finns en Wizard varifrån man enkelt navigerar sig fram till den kategori av produkt man avser att köpa.

² Miljöstyrningsrådet är regeringens expertorgan inom miljöanpassad offentlig upphandling.

Avsteg från kraven kring inköp

KfS krav för hållbara inköp kan frångås. Det kan t ex ske om 1) det inte finns någon leverantör som lever upp till våra krav, 2) om kostnaden för inköpet blir för hög, 3) om resultatet blir sämre kvalitet, 4) om storleken på inköpet inte står i rimlig proportion till den tid och de resurser som krävs för att begära och utvärdera svar från leverantören, 5) om inköpet behöver ske omgående och tid för genomgång av leverantörer inte finns.

Även om avsteg behöver göras ska frågorna i de generella kraven ställas, utom i de fall som avses i undantag 4-5 ovan. Att efterfråga är också ett sätt att påverka.

Kraven omfattar inte redan ingångna avtal under återstående löptid.

Inköp av livsmedel

Mot bakgrund av miljö- och hälsoskäl ser vi till att det alltid finns vegetariska alternativ när vi erbjuder mat. Utöver det väljer vi alltid, i den mån det är möjligt, KRAV- och Fairtrademärkta livsmedel.

Läs om Livsmedelsverkets råd kring mat, miljö och hälsa, <http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-miljo/> och http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/stod_till_varden/Mat-och-halsa/.

Val av kött

Vid val av kött tar vi hjälp av Köttguiden, som visar vilket kött som är bäst att välja ur miljö- och djurskyddssynpunkt.

Läs om köttguiden: http://kottguiden.se/images/Kottguiden_Version_1_0.pdf.

Val av fisk

Vid val av fisk tar vi hjälp av WWF:s fiskguide med röd- gul- och grönmarkerad fisk och bidrar på så vis till att minska utfiskningen av våra hav.

Läs om fiskguiden. <http://www.wwf.se/source.php?id=1540773>.

Vatten

När vi serverar vatten undviker vi buteljerat vatten.

Överbliven mat

Överblivet livsmedel från möten, event och liknande som arrangeras av KfS ska, i möjligaste mån, skänkas till välgörenhetsorganisationer. Mängd och typ av livsmedel styr vem som ska kontaktas. Om det inte är genomförbart ska vi i möjligaste mån dela ut maten till personal och eventuella deltagare. Om inget av ovanstående går att uppnå ska maten återvinnas till biogas eller slängas beroende på vilka alternativ som finns på den givna platsen.

Information om vilka välgörenhetsorganisationer som kan kontaktas när vi har överbliven mat finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer/Policy för hållbar utveckling/Inköp/Livsmedel-Catering-Konferens/Överbliven mat

Event

KfS arrangerar varje år ett antal event. Till de stora hör Familjedagen på Skansen, The Show of Christmas på Globen och Medlemsmötet/Seminarier. Till de mindre hör bland annat temakvällar, inspirationsträffar och butiksaktiviteter. I valet av lokal, cateringleverantör, livsmedel och annat som kan vara aktuellt för det specifika eventet används KfS generella krav för hållbara inköp. För event finns även en *Checklista för ett hållbart event*³ som ansvarig projektledare kan ta hjälp av.

"Checklista för ett hållbart event" finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer/Policy för hållbar utveckling/Event

Giveaways

Målsättningen är att KfS inte ska ha så många giveaways. Vid beslut om ny giveaway ska syfte och behov noga övervägas. Vid inköp av giveaway används KfS generella krav för hållbara inköp.

³ Bilaga 2 Checklista för ett hållbart event.

Tjänsteresor, hotellvistelser och möten

KfS resepolicy

KfS har en resepolicy där aspekter som traktamente, milersättning, definitioner på tjänsteresa mm tas upp.

Resepolicyn finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer

KfS rekommendationer för hållbara resor i tjänsten

För att resor i tjänsten ska ske så hållbart som möjligt reser vi enligt följande. Dock ska tids- och kostnadsaspekter alltid vägas in:

1. I första hand – promenera/cykla, Karta över Citybikes stationer, <http://www.citybikes.se/p/site/here-are-our-cycle-stands>
2. I andra hand – Kollektivt (alltid inom city)
3. I tredje hand – Tåg
4. I fjärde hand – Egen bil/Taxi (samåk gärna)
5. I femte hand – Flyg

KfS ersätter alla utlägg för tjänsteresor mot uppvisande av kvitto. Om eget månadskort saknas ersätter KfS även resor med kollektivt färdmedel i Stockholm.

Information om hur ersättning av resor i tjänsten går till finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer/Policy för hållbar utveckling/Resor

Taxiresor

Merparten av KfS tjänsteresor med taxi sker i Stockholm. Dessa resor ska i första hand ske med Taxi Stockholm. Alla förare på Taxi Stockholm är anslutna till ett kollektivavtal. Bolaget har en stor andel miljöbilar och ett kvalitetssäkrat miljöarbete enligt ISO 14001. Även om majoriteten (95%) av bolagets bilar är miljöbilar ska vi alltid be att få en grön bil. Det går även att välja miljöbil i Taxi Stockholms app. Då klickar du på Biltillval och därefter Miljöval.

Telefonnummer till Taxi Stockholm: 08-15 00 00.

Hotellvistelser

Vid externa hotellvistelser väljer vi i möjligaste mån Svanenmärkta eller/och ISO 14001-certifierade hotell. I första hand Scandic Hotel (Svanenmärkt), eftersom vi har 15 procents rabatt hos dem. Därefter Best Western (Svanenmärkt) och Clarion Hotel (ISO 14001-certifierat). Detta avser bokningar i Sverige. Vid bokning hos Scandic Hotel, uppge KfS kundnummer: D000007981.

Boka rum på Scandic, www.scandichotels.se

Tjänstebilar

KfS tjänstebilar följer Skatteverkets norm för klassning av miljöbil. Om detta och mycket annat som rör KfS tjänstebilar finns att läsa i KfS Tjänstebilspolicy. Policyn upprättades 2012 och har därför inte med den nya definitionen av miljöbil, som trädde i kraft 1 januari 2013. Policyn ska uppdateras under våren 2015, till dess gäller den tidigare klassningen, att tjänstebilen ska vara klassad i miljöklass Euro 5 och att CO₂-utsläppet inte ska överstiga 120 gr/km (gäller bensin- och dieseldrivna bilar).

Möten

KfS anställda är fria att använda alla varianter av möteslösningar som kan tänkas minska resandet. I konferensrummet Mynta finns konferenstelefon att tillgå.

Avfall

På KfS kontor sorteras pappers-, glas-, metall- och glasförpackningar, elektronik, glödlampor, batterier, wellpapp, returpapper/tidningar, övrigt/brännbart samt icke brännbart. Allt material hämtas en gång per vecka av Logistikbolaget som huserar i fastighetens källare.

Överblivet livsmedel ska i första hand skänkas till välgörenhet. Se riktlinjer under rubriken *Överbliven mat ovan*.

Förbrukning av el, kaffe, papper mm på kontoret

Vi hushållar med resurser. Några exempel: Lamporna i våra kontorsrum och gemensamma ytor släcks automatiskt, en skrivare som införskaffades i början av 2014 reducerar mängden utskrifter med 24 procent genom att varje utskrift måste hämtas ut personligen.

Medlemserbjudanden

KfS medlemmar erbjuds rabatter inom kultur, idrott mm. I alla samarbeten bör KfS generella krav för hållbara inköp användas.

Opinionsbildning

KfS opinionsbildar på olika sätt inom området hållbar utveckling. Det sker genom formella och informella kontakter med myndigheter, departement, näringsliv, forskare, journalister och andra aktörer. Vi arrangerar egna seminarier, exempelvis i Almedalen och medverkar som talare och debattörer i andras evenemang. I detta arbete har vi stor möjlighet att verka för hållbar utveckling.

Samarbete med Coop

KfS har en löpande dialog med Coop kring hållbarhetsfrågorna. Som ägare ska vi både stötta och pusha. Vi ska stödja genom att lyfta Coops hållbartsarbete i våra kommunikationskanaler och initiera studier och granskingar som gynnar Coops hållbarhetsarbete. Grundat på överenskommelser med respektive butikschef ska KfS även kunna stötta på butiks nivå. Det kan exempelvis ske med hjälp av KfS eko- och Fairtradeambassadörer.

KfS genomför varje år fyra centrala aktiviteter med Coop, varav två är kopplade till hållbar utveckling: Fairtrade-veckan samt Miljövänliga veckan. Utöver det arrangeras ytterligare butiksaktiviteter med hållbarhetsprägel.

Som ägare och representant i Coops och KFs styrelser ska vi aktivt följa samt kräva resultat och insyn i Coops hållbarhetsarbete. KfS representeras även i andra styrelser och ansvarar för att hållbarhetsarbetet drivs och följs även i dessa.

Sponsring

Innan avtal kring sponsring ingås gör KfS en noga bedömning av parten så att den har liknande värderingar som vi beträffande hållbar utveckling. KfS har en sponsringpolicy som beskriver vilka krav vi ställer, där ingår krav på att sponsringen ska gynna hållbar utveckling.

KfS Sponsringpolicy finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer.

Konsument- och medlemsinformation

KfS ska underlätta för medlemmarna att göra medvetna val. Vi ska stimulera medlemmar, barn och ungdomar till en hälsosam livsstil och hållbara konsumtionsvanor. Detta sker dels via våra egna kanaler; webben, Medlem Stockholm, KfS Nyheterna, Facebook och bloggen. Exempel på andra kanaler vi använder är Coop-butikerna, media och seminarier.

Ekonomisk hållbarhet

Skapa ekonomisk nytta för medlemmarna

KfS ansvar för ekonomisk hållbarhet tar sig olika uttryck. I sin ägarroll i Coop ska KfS påverka centralt genom att följa och analysera den ekonomiska utvecklingen inom dagligvaruhandeln och Coop. KfS ska också verka för prisvärda varor och tjänster med beaktande av kvalitet, miljö, rättvisa och ekonomi.

KfS ska också utveckla medlemmarnas kunskap i konsumentfrågor, där hushållsekonomi är en av flera aspekter.

Hållbara placeringar

KfS har en placeringspolicy som syftar till att förränta de placeringsbara medel som står till förfogande. Policyn beskriver bland annat målet med placeringsverksamheten, vilken risktolerans som råder och vilka etiska riktlinjer som gäller. KfS placeringar ska vara förenliga

med hållbar utveckling och KfS ska sträva efter att följa etablerade internationella konventioner och särskilt principerna i FNs konvention rörande ”Global Impact”, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och bolagsstyrning samt FNs principer för ansvarsfulla investeringar (PRI – Principles for Responsible Investments).

KfS Placeringspolicy finns i den gemensamma X-mappen under Kontoret/KfS Policyer och rutiner/Policyer.

Social hållbarhet

KfS är medlem i Fairtrade Sverige och vi finns representerade i deras styrelse. Medlemskapet innebär att vi är med på olika gemensamma kampanjer och genomför olika aktiviteter i och utanför våra butiker. Dessutom utbildar vi butikspersonal där det finns en efterfrågan om detta. Vi har även utbildat egna Fairtrade-ambassadörer som i olika situationer informerar våra medlemmar om Fairtrade-märkningen.

Vårt sociala engagemang riktar sig bland annat till barnfamiljer och ungdomar. Just nu samarbetar vi med den ideella organisationen Mentor som jobbar med mentorskap för unga mellan 13 och 17 år. Andra insatser i det svenska samhället är ekonomiskt stöd till aktörer som arbetar med människor i utsatta livssituationer, till exempel Stadsmissionen och Friends.

Det stöd som sker utanför Sveriges gränser sker i form av bistånd till utvecklingsländer via We Effect och Vi-Skogen.

Detaljerade hållbarhetsmål

KfS Policy för hållbar utveckling innefattar fyra övergripande hållbarhetsmål. Utöver dessa finns detaljerade mål som sätts upp och utvärderas årligen. Dessa finns med i verksamhetsplanen för innevarande år.

Coops policy för hållbar utveckling och KfS övergripande hållbarhetsmål

Ur Coops policy för hållbar utveckling (beslutad 2012-09-27)

Odlar ett affärsmannaskap som karaktäriseras av god etik och som utifrån en helhetssyn är lönsamt för Coop, är prisvärt, säkert och med god kvalitet för medlemmar och kunder, minskar belastningen på miljön, ökar social välfärd samt främjar en god hälsa och djurhållning.	Driva en verksamhet som kännetecknas av en hållbar resursoptimering som hushåller med såväl pengar som miljön samt undviker ämnen och material som är skadliga för människor och miljö i möjligaste mån.	Utveckla hållbara relationer med leverantörer och aktivt ställa krav på samt följa upp leverantörerna i enlighet med denna policy.	Aktivt stödja produktionsmetoder som minimerar djurs lidande och möjliggör ett naturligt beteende hos djuren.	Bidra till en bättre folkhälsa genom matinspiration, information samt utveckling av produkter och tjänster med fokus på klimatsmarta matval som på ett lustfyllt sätt ger ett bättre liv.	Beakta kort- och långsiktiga hållbarhetskonsekvenser vid alla investeringsbeslut och leverantörsväl. Hållbara alternativ ska prioriteras.	Vara en aktiv opinionsbildare som driver på utvecklingen mot en mer hållbar konsumtion och dagligvaruhandel tillsammans med medlemmar och övriga intressenter.	Värna om mångfald, jämställdhet och kompetensutveckling för våra medarbetare samt säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö.	Verka för att vi har en god intern nivå av kunskap inom hållbarhetsområdet, samt kunskaps-spridning internt.	Vara en engagerad samhällsaktör på global och lokal nivå, genom att bland annat erbjuda våra medlemmar och kunder attraktiva former för stöd till självhjälp och välgörande ändamål.
--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

<p>Mål 1: Verka för hållbar konsumtion</p> <p>KfS ska skapa förutsättningar för att medlemmarna i sin konsumtion ska kunna bidra till hållbar utveckling med beaktande av miljö, etik och hushållsekonomi. I egenskap av ägare ska KfS påverka Coop i riktning mot en ökad andel hållbara alternativ i sortimentet. KfS ska också verka för att Coop ska vara en hållbar aktör i samhället.</p>	<p>Mål 2: Opinionsbilda i ämnen med koppling till hållbar utveckling</p> <p>KfS ska i sin opinionsbildning lyfta ämnen som kopplar till hållbar utveckling. KfS ska verka för att makthavare, producenter och andra aktörer bidrar till hållbar samhällsutveckling. En förutsättning för detta är att vi har god intern kunskap inom hållbarhetsområdet och intern kunskaps-spridning.</p>	<p>Mål 3: Hushålla med resurser</p> <p>KfS ska vara aktsam med mänskliga, miljömässiga och ekonomiska resurser och sträva efter att minska den negativa påverkan som verksamheten ger upphov till. Detta ska tas i beaktande både i den dagliga verksamheten på kontoret och i de utåtriktade aktiviteterna.</p>	<p>Mål 4: Verka för social hållbarhet</p> <p>KfS ska, inom ramen för sin verksamhet, ha ett socialt engagemang speciellt riktat mot barnfamiljer, ungdomar och socialt utsatta grupper i samhället. Exempel på engagemang för utsatta grupper är KfS stöd till Stadsmissionen. Vi ska engagera oss såväl inom som utanför Sveriges gränser.</p>
--	---	---	--

KfS övergripande hållbarhetsmål (beslutade 2014-01-11)

Checklista för ett hållbart event

Antalet efterlevda kriterier ska stå i proportion till storleken på eventet.

Planering och kommunikation

- Projektledaren ansvarar för att checklista finns och används.
- Vi har de miljö- och hälsoskyddstillstånd som eventuellt krävs för att genomföra eventet.
- Eventets funktionärer/medarbetare informeras om eventets hållbarhetsarbete.
- Samtliga som arbetar i projektet är informerade om att det finns en checklista och vad som ingår i den.
- Eventets externa aktörer (försäljare, utställare etc.) informeras om eventets hållbarhetsarbete.
- Eventets besökare/deltagare informeras om eventets hållbarhetsarbete.
- Kommun eller annan markägare informeras om eventets hållbarhetsarbete.
- Eventets största miljöpåverkansområden har identifierats.
- Krav ställs på samarbetspartners/sponsorers miljöarbete. Se *Policyn*.
- Besökare/deltagare får information om hur de kan hjälpa till med att minska eventets miljöpåverkan.

Varor och tjänster

- Eventets behov av varor och tjänster ses över för att undvika onödig resursanvändning som påverkar miljön negativt.
- Produkter och tjänster köps in enligt KfS generella krav för hållbara inköp, Se *Policyn*.
- Skyltar, vepor, banderoller, utställningsmaterial och liknande sparas och återanvänds.

Mat och dryck

- Livsmedel och dryck köps in enligt KfS generella krav för hållbara inköp. Se *Policyn*.

Avfall och nedskräpning

- Det finns tillräckligt med rena och regelbundet tömda källsorteringsplatser i förhållande till det förväntade antalet besökare/deltagare.
- Det finns tillräckligt många och regelbundet tömda papperskorgar i förhållande till det väntade antalet besökare/deltagare.
- Vi säkerställer att avfallet hämtas och hanteras på rätt sätt.
- Avfallet källsorteras i minst 3 fraktioner utöver brännbart.
- Insatser görs för att motverka nedskräpning.

Energi och Klimat

- Eventets behov av energi ses över för att undvika onödig energianvändning.

Bilaga 2

Transporter

- Eventets behov av transporter ses över för att undvika onödiga transporter.
- Buss, tåg eller samåkning till och från eventet uppmuntras.
- Eventets interna transporter miljöanpassas.
- Arrangören underlättar för cyklister som besöker eventet.